# COMUNE DI MERI'

**PROVINCIA DI MESSINA**

N° 56 Reg. del 23/06/2016

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale delle azioni positive 2016/2018 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 198/2006.-

L'anno duemilasedici il giorno ventitre del mese di Giugno alle ore 13:00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

| COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTE | ASSENTE |
|---|---|---|---|
| 1. BORGHESE FELICE | SINDACO | X | |
| 2. BUCCA ANTONINO | VICE SINDACO | X | |
| 3. CAMPO MIMA | ASSESSORE | X | |
| 4. MESSINA LORENZ | ASSESSORE | X | |

Presiede il Dr BORGHESE FELICE nella qualità di SINDACO

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Alessandra Rella

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare l'argomento in oggetto specificato.

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale delle azioni positive 2016/2018 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 198/2006.-

LA GIUNTA MUNICIPALE

ESAMINATA l'allegata proposta del Sindaco in merito all'argomento di cui in oggetto;

DATO ATTO che la stessa proposta è corredata dei pareri, favorevoli, prescritti ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000;

RITENUTO giusto e opportuno provvedere ad approvare la proposta allegata;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA di

- approvare la suindicata proposta che si allega alla presente per fame parte integrante e sostanziale e che qui di seguito si intende letteralmente trascritta.

Con separata votazione, stante l'urgenza di adottare i relativi provvedimenti;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.L.vo n. 267/2000.

# COMUNE DI MERI'

PROVINCIA DI MESSINA

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO

OGGETTO: Approvazione Piano triennale delle azioni positive 2016/2018 ai sensi dell'art. 48 del D.LGS. N. 198/2006.

Meri, 13-06-2016

Il Proponente

**ISTRUTTORIA**

**DATO ATTO** che, in ossequio alla normativa di cui al Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246" le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono progettare ed attuare i Piani azioni positive, mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

**VISTO** l'art. 48 del suddetto D.lgs. n. 198/2006 avente ad oggetto "azioni positive nelle Pubbliche Amministrazioni (Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 196 articolo 7 comma 5) che così recita: "*ai sensi degli articoli 1, comma 1, lett. c, 7, comma 1 e 57, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse, sentito inoltre in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10 e la consigliera o il consigliere nazionale di parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di* azioni positive *tendenti ad assicurare nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.*

**RICHIAMATA** la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme ed Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la direttive del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;

**CONSIDERATO** che in caso di mancato adempimento, il sopra citato Decreto Legislativo n.198/2006, prevede la sanzione di cui all'art. 6 comma 6 del D.Lgs.30 marzo 2001 n. 165 e pertanto l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

**PRECISATO** che l'adozione del Piano delle azioni positive (cd. P.A.P.) non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l'Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

**PRESA VISIONE** del Piano azioni positive per il triennio 2016/2018;

**PRESO ATTO** che il Piano triennale delle azioni positive 2016/2018 è stato sottoposto all'esame del CUG e che lo stesso con Verbale n. 6 del 08/06/2016, che si allega al presente provvedimento, ha espresso parere favorevole alla sua approvazione;

**PRESO ATTO** che con nota Prot. 4641 del 07/06/2016 il Piano triennale delle azioni positive 2016/2018 è stato trasmesso alle R.S.U. e che entro il termine previsto dei tre giorni non sono pervenute osservazioni in merito;

**ACQUISITI** il parere preventivo di regolarità tecnico-amministrativa dell'atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni, non comportando il presente provvedimento alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
**VISTO** il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. ed ii.;
**VISTA** il Legge n. 125 del 10.04.1991;
**VISTI** gli Artt. 7, 54 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
**VISTA** la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche";
**VISTO** il D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;
**VISTO** il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
**VISTO** l'Art. 21 della Legge n. 183 del 4 novembre 2010;
**VISTA** la Direttiva 4 marzo 2011 concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

**PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati di:

1) APPROVARE, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. N. 198/2006, l'allegato Piano Triennale delle azioni positive 2016/2018, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta di per sè alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

3) DARE mandato al Responsabile del 4° Settore di dare informazione in merito all'adozione della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali;

4) PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

5) DICHIARARE la delibera immediatamente esecutiva.

Meri, 13-06-2016

L'Istruttore

Il Proponente

# COMUNE DI MERI'

PROVINCIA DI MESSINA

**OGGETTO**: Approvazione Piano triennale delle azioni positive 2016/2018 ai sensi dell'art. 48 del D.LGS. N. 198/2006.

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

*Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:*

☒ ***Favorevole***

□ ***Contrario per i seguenti motivi:***

---

□ ***Non dovuto***

*Meri* 13-06-2016

*Il Responsabile del Settore*

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000,si esprime il seguente parere di regolarità contabile:*

□ ***Favorevole***

□ ***Contrario per i seguenti motivi:***

---

☒ ***Non dovuto***

*Meri* 13-06-2016

*Il Responsabile del ~~Settore~~ Finanziario*

Mariano Sebastiano Bucca

# COMUNE DI MERI'

**PROVINCIA DI MESSINA**

**Partita IVA 00460150832**

CUG

VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 6
DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER
LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE
DISCRIMINAZIONI DEL COMUNE DI MERI'

L'anno 2016 alle ore 12:05 del giorno 08 del mese di Giugno, presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane del 4° settore si è riunito il Comitato Unico di Garanzia previa convocazione del Responsabile - Ufficio Gestione Risorse Umane – prot. 4569 del 03/06/2016, per discutere sul seguente ordine del giorno:

1) Esame "Piano triennale delle azioni positive 2016/2018 ai sensi dell'art. 48 del D.LGS. N. 198/2006.

| Risultato presenti | Risultato assenti |
|---|---|
| Dr. Mostaccio Pietro | Sig.ra Bucca Maria |
| Sig.ra Bucca Giuseppa | |
| Sig. Paratore Carmelo | |
| Sig. Campo Giovanni (*1) | |
| Sig.ra Scolaro Antonina (*2) | |
| Sig.ra Crisafulli Rosa (*3) | |
| Sig. Campo Antonino | |

*1 Sostituisce il componente effettivo Dr. Mazzù Giovanni.
*2 Sostituisce il componente effettivo Sig.ra Bombaci Anna.
*3 Sostituisce il componente effettivo Sig. Furnari Agatino

**IL CUG**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare il punto posto all' ordine del giorno;

Si procede alla lettura del Piano triennale delle azioni positive 2016/2018, precedentemente inviato a tutti i componenti con nota prot. 4569 del 03/06/2016;

Il Presidente chiede ai convenuti se vi siano modifiche da segnalare;

Non essendovi segnalazioni si esprime unanimemente parere favorevole alla sua approvazione.

Si dà atto che l'approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2016/2018 ai sensi dell'art. 48 del D.LGS. N. 198/2006 sarà fatta con successiva deliberazione di G.M..

La seduta si conclude alle ore 13:00

Letto confermato e sottoscritto

Dr. Mostaccio Pietro

Sig.ra Bucca Giuseppa

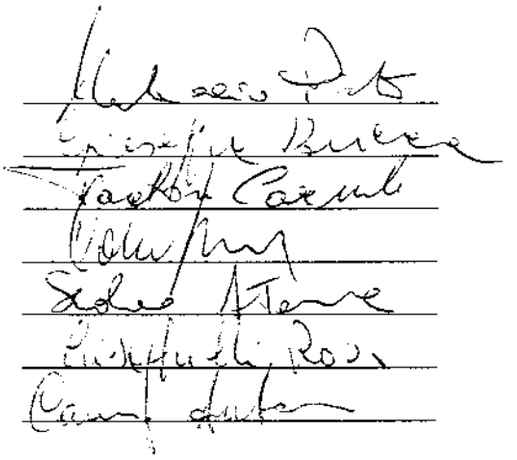
Sig. Paratore Carmelo

Sig. Campo Giovanni

Sig.ra Scolaro Antonina

Sig.ra Crisafulli Rosa

Sig. Campo Antonino



# COMUNE DI MERI'

PROVINCIA DI MESSINA

## PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2016/2018

**INDICE**

**1. PREMESSA**
**2. FONTI NORMATIVE**
**3. ALCUNI DATI SUL PERSONALE DEL COMUNE DI MERI' AL 1°/1/2016**
**4. ALCUNI DATI SUL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG)**
**5. OBIETTIVI E AZIONI**

**OBIETTIVO 1:** "Migliorare il funzionamento del Comitato unico di garanzia"

*Azione 1.1. Valorizzazione esterna del CUG*
*Azione 1.2. Valorizzazione interna del CUG*

**OBIETTIVO 2**: "Favorire la conciliazione famiglia-lavoro"

*Azione 2.1. Favorire l'accoglimento di richieste di part-time da parte del personale*
*Azione 2.2. Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali*
*Azione 2.3. Favorire temporanee modificazioni dell'orario di lavoro del personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale in presenza di esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili*
*Azione 2.4. Diffondere, tra il personale dell'ente, la normativa relativa ai congedi parentali*
*Azione 2.5. Realizzare iniziative di sostegno e affiancamento al rientro dalla maternità*

**OBIETTIVO 3:** "Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e negli organismi collegiali"

*Azione 3.1. Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di ciascun genere*
*Azione 3.2. Richiamare espressamente nei bandi di concorso/selezione il rispetto della normativa in tema di pari opportunità*
*Azione 3.3. Garantire, nella nomina di altri organismi collegiali interni al Comune, l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto dell'equa presenza di entrambi*

**OBIETTIVO 4:** "Promuovere la cultura di genere attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità"

*Azione 4.1. Pubblicizzazione del Piano delle Azioni Positive presso tutti i Settori, Servizi e Uffici*

**6 - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E RISORSE NECESSARIE**

**7 – DURATA DEL PIANO E PREDISPOSIZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI**

## 1. PREMESSA

La parità tra donne e uomini è uno dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, principio comune e condizione imprescindibile per il raggiungimento degli obiettivi di crescita, occupazione e coesione sociale.

La Legge n. 125/1991 *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro"*, i Decreti Legislativi n. 196/2000 *"Disciplina delle attività delle Consigliere e di Consiglieri di Parità e disposizioni in materia di azioni positive"* e n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* prevedono che le Pubbliche Amministrazioni predispongano un Piano di Azioni Positive per la <<*rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne*>>.

Il Decreto Legislativo 11 Aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 Novembre 2005 n. 246"* raccoglie e unifica buona parte delle norme in materia di promozione delle pari opportunità, prevenzione e contrasto delle discriminazioni per motivi sessuali, prevedendo all'articolo 48 la predisposizione da parte delle Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, Province, Comuni ed Enti Pubblici non economici di <<*Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi…. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale*>>.

La mancata predisposizione del Piano è sanzionata ex articolo 6, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 con il blocco dell'assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Il Piano di Azioni Positive rappresenta, dunque, un adempimento di legge ma anche uno strumento semplice e operativo per dare concreta applicazione ai principi di pari opportunità e parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

Con l'obiettivo di valorizzare le risorse umane di questo Ente Locale, migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini e rendere la stessa azione amministrativa efficace ed efficiente, viene predisposto per il Triennio 2016/2018 un Piano di Azioni Positive teso ad assicurare il superamento delle disparità di genere tra lavoratrici e lavoratori e assicurare il benessere organizzativo dei dipendenti.

## 2. FONTI NORMATIVE

- **Legge n. 125 del 10.04.1991,** "Azioni per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- **D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000,** "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- **Art. 7, 54 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001,** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **D. Lgs. n. 198 del 1.04.2006,** "Codice delle Pari opportunità";
- **Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE Direttiva 23 maggio 2007** del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche";
- **D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008** "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- **D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009** "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- **Art. 21 della Legge n. 183 del 4 novembre 2010**, "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonchè misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro".
- **Direttiva 4 marzo 2011** concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"

## 3. ALCUNI DATI SUL PERSONALE DEL COMUNE DI MERI' AL 1° Gennaio 2016

### Personale a tempo pieno e indeterminato ( 42,11%)

| PERSONALE | Cat. A2 | Cat. C3 | Cat. C5 | Cat. D3 | Cat. D5 | Cat. D6 | Segr. Gen. | Totale | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Donne | | | 1 | | 1 | | 1 | 3 | 18,75 |
| Uomini | 1 | 2 | 4 | 3 | | 3 | | 13 | 81,25 |
| **Totale** | **1** | **2** | **5** | **3** | **1** | **3** | **1** | **16** | **100%** |

### Personale a tempo parziale e determinato (57,89%)

| PERSONALE | Cat. B1 | Cat. C1 | Totale | % |
|---|---|---|---|---|
| Donne | 8 | 11 | 19 | 86,36 |
| Uomini | | 3 | 3 | 13,64 |
| **Totale** | **8** | **14** | **22** | **100%** |

### Personale totale (100%)

| PERSONALE | Cat. A2 | Cat. B1 | Cat. C1 | Cat. C3 | Cat. C5 | Cat. D3 | Cat. D5 | Cat. D6 | Segr. Gen. | L.S.U. | Totale | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Donne | | 8 | 11 | | 1 | | 1 | | 1 | 12 | 34 | 62 |
| Uomini | 1 | | 3 | 2 | 4 | 3 | | 3 | | 5 | 21 | 38 |
| **Totale** | **1** | **8** | **14** | **2** | **5** | **3** | **1** | **3** | **1** | **17** | **55** | **100%** |

### Analisi dei dati:

Il personale in servizio conta 16 dipendenti a tempo indeterminato rispetto ai 46 posti della dotazione organica.

Al 1° gennaio 2016 il personale complessivamente in servizio è così distinto: 42,11% a tempo pieno e indeterminato ( a 36h settimanali ) e il 57,89 % a tempo determinato e parziale ( a 24h settimanali).

Con riferimento alle pari opportunità, la composizione dell'organico risulta nel suo totale: 34 donne (62 %) e 21 uomini (38%).

## 4. ALCUNI DATI SUL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG)

Il Comitato unico di garanzia (CUG) costituito con Determina del Responsabili del 4° settore n. 131 del 12/07/2013 è cosi composto:

**Per l'Amministrazione Comunale:**

- *Componente effettivo*: Dr. Mostaccio Pietro
- *Componente supplente* : Ing. Mazza Giuseppe
- *Componente effettivo*: D.ssa Telleri Giuliana
- *Componente supplente*: Sig. Paratore Carmelo
- *Componente effettivo* : Dr. Mazzù Giovanni
- *Componente supplente* : Geom. Campo Giovanni
- *componente effettivo* : Sig.ra Scuderi Maria
- *componente supplente* : Sig. Bucca Giuseppa

**Per le Organizzazioni Sindacali:**

COMPONENTI CISL / FP :

- Bucca Maria - componente effettivo
- Rizzo Domenica - componente supplente

COMPONENTI UIL / F.P.L. :

- Bombaci Anna - componente effettivo
- Scolaro Antonina - componente supplente

COMPONENTI CGIL

- Campo Antonino - componente effettivo
- D'Amico Paolo - componente supplente

COMPONENTI C.S. A. :

- Furnari Agatino - componente effettivo
- Crisafulli Rosa - componente supplente

Con deliberazione di G.M. n. 113 del 15/10/2013 è stato nominato Presidente del CUG il Dr. Pietro Mostaccio.

Il Comitato si è formalmente insediato presso il 4° settore, Servizio Risorse umane ed ha avviato il relativo funzionamento, giusta verbali agli atti d'ufficio.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 121 del 30/10/2013 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia ( CUG ).

A seguito dimissione dei Componenti effettivi: D.ssa Telleri Giuliana e D.ssa Scuderi Maria, il Cug ha provveduto alla loro sostituzione rispettivamente con i componenti supplenti Sig. Paratore Carmelo e Sig.ra Bucca Giuseppa e alla nomina della Sig.ra Forestiere Maria quale componente supplente della Sig. Bucca Giuseppa.

**5. OBIETTIVI E AZIONI**

Nel corso del triennio 2016-2018 il Comune di Meri intende realizzare un Piano di Azioni Positive teso al raggiungimento dei seguenti obiettivi generali, ciascuno dei quali viene declinato in concrete azioni positive, con indicazione delle modalità per il raggiungimento dell'obiettivo, della relativa tempistica e delle strutture organizzative responsabili,come specificato nelle pagine che seguono:

- Obiettivo 1: Migliorare il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG)
- Obiettivo 2: Favorire la conciliazione famiglia-lavoro
- Obiettivo 3: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e negli organismi collegiali
- Obiettivo 4: Migliorare la Formazione e la riqualificazione del personale rispetto al tema delle pari opportunità
- Obiettivo 5: Promuovere la cultura di genere attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità

**OBIETTIVO 1: "Migliorare il funzionamento del Comitato unico di garanzia"**

| Obiettivo | Azione | Descrizione | Modalità operative | Tempistica | Struttura organizzativa Responsabile |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 1.1 | Valorizzazione esterna del CUG | Implementazione apposita pagina sul sito istituzionale dell'Ente nella quale pubblicare – tra l'altro la relazione annuale del Comitato ed ogni altra opportuna documentazione per il raggiungimento dell'obiettivo | Dal 01/01/2017 al 31/12/2018 aggiornamento dei contenuti | CUG |
| | 1.2 | Valorizzazione interna del CUG | Emanazione di una lettera – circolare a firma del Presidente del CUG, da indirizzare a tutto il personale comunale alle RSU aziendali ed all'Amministrazione nella quale chiarire le finalità e le competenze del comitato e stimolare eventuali richieste di pareri, osservazioni, suggerimenti. | 31/12/2016 | CUG |

**OBIETTIVO 2: "Favorire la conciliazione famiglia-lavoro"**

| Obiettivo | Azione | Descrizione | Modalità operative | Tempistica | Struttura Organizzativa Responsabile |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | 2.1 | Favorire l'accoglimento di richieste di part-time da parte del personale | Deve essere data priorità alle richieste Motivate dall'esigenza di conciliazione del lavoro con gli impegni familiari | 30 gg. dall'istanza | **Responsabile in P.O. 4° Settore** |
| | 2.2 | Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali | Ricognizione di eventuali criticità al fine della loro rimozione o attenuazione tramite opportune misure organizzative, nell'ambito dell'indagine annuale sul Benessere organizzativo | *Indagine:* entro il 31 gennaio di ogni anno *Analisi dei dati:* entro il 28 febbraio di ogni anno *Rimozione o attenuazione delle criticità:* entro il 31 marzo di ogni anno | **CUG** |
| | 2.3 | Favorire temporanee modificazioni dell'orario di lavoro del personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale in presenza di esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili | Art. 17, c. 4, lettera e) del CCNL 06.07.1995: tali personalizzazioni potranno essere concesse, su istanza del/della dipendente, previa valutazione del Dirigente competente, compatibilmente con esigenze di funzionalità dei servizi. | 30 gg. dall'istanza | Dirigente competente |
| | 2.4 | Diffondere, tra il personale dell'ente, la normativa relativa ai congedi parentali | Lettera-circolare a firma del presidente CUG da inviare a tutti i dipendenti. | 31 gennaio 2017 | CUG |
| | 2.5 | Realizzare iniziative di sostegno e affiancamento al rientro dalla maternità | Censimento e monitoraggio delle dipendenti comunali in maternità e adozione di apposite misure concordate, su richiesta dell'interessata | 30 gg. dalla richiesta | Dirigente competente previo parere del CUG |

**OBIETTIVO 3: "Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e negli organismi collegiali"**

| Obiettivo | Azione | Descrizione | Modalità operative | Tempistica | Struttura Organizzativa Responsabile |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | 3.1 | Assicurare, nelle Commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di ciascun genere. | Adozione della Determinazione di nomina della commissione | 30gg. dall'avvio del procedimento | Titolari di P.O. competenti |
| | 3.2 | Richiamare espressamente nei bandi di concorso/selezione il rispetto della normativa in tema di pari opportunità. | Adozione del bando di concorso/selezione con espresso richiamo della normativa | Al momento dell'istruttoria del bando | Titolari di P.O. competenti |
| | 3.3 | Garantire, nella nomina di altri organismi collegiali interni al Comune, l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto dell'equa presenza di entrambi. | Censimento degli organismi collegiali, verifica del rispetto dell'obiettivo e adozione delle misure correttive, ove il caso | Censimento entro il 31 marzo di ogni anno | Servizi generali presso il 1° settore |

**OBIETTIVO 4: Promuovere la cultura di genere attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità**

| Obiettivo | Azione | Descrizione | Modalità operative | Tempistica | Struttura Organizzativa Responsabile |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | 4.1 | Pubblicizzazione del Piano delle Azioni | Pubblicazione del Piano sul sito internet dell'ente www.comune.meri.me.it | Entro 30 gg. dalla deliberazione GM di approvazione Servizio Risorse umane | 4° settore |

## 6 - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E RISORSE NECESSARIE

Il Comune di Merì si impegna a garantire il raggiungimento degli obiettivi attraverso le risorse di personale e strumentali presenti nell'Ente senza impiego di ulteriori risorse economiche.

## ART. 8 – DURATA DEL PIANO E PREDISPOSIZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI

Il presente Piano di Azioni positive avrà durata per il triennio 2016/2018.
Dovrà essere pubblicato all'albo pretorio, unitamente alla deliberazione di approvazione e quindi sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.
Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente affinchè alla sua scadenza sia possibile un adeguato aggiornamento.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo pretorio elettronico il giorno _____
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____

li _____

L' Addetto _____

Il Segretario Comunale _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n_____ del / /

☐ per il controllo ai sensi dell' art. 4, comma 2 della L.R. N. 23/97 ( iniziativa di G. M. )

☐ per il controllo ai sensi dell' art. 4 comma 3 della L.R. n° 23/97 (richiesta di 1/4 consiglieri)

L'Impiegato _____ Il Segretario Comunale _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2, DELLA LEGGE L.R. 3.12. 1991, N° 44 .-

Meri li 23.06.2016 Il Segretario Comunale