

AL COMUNE DI MERI'
SETTORE IV SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: Partecipazione alla manifestazione di interesse per la gestione del Centro Estivo 2021 per bambini/e e adolescenti da 3 a 17 anni.

Il/La sottoscritto/a _____ residente
a _____ CAP. _____ in via _____
tel./cell. _____ in qualità di Presidente e/o legale rappresentate
dell'associazione/organizzazione _____ con sede in
_____ via _____ n. _____ cod. fisc.
_____ tel. _____ mail
_____ PEC _____

manifesta interesse alla gestione del "Centro Estivi 2021" che verrà realizzato nei locali della Scuola secondaria di I grado sita nel Comune di Merì Via Mulino.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di impegnarsi a

- programmare e garantire le attività, nei giorni dal lunedì al venerdì, per 20 giorni compresi nel periodo che va dal 26 Luglio al 31 Agosto per un minimo di 4 ore giornaliere nel rispetto di tutte le normative previste per la tipologia di attività da realizzare e tenuto conto dell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021 con la quale sono state approvate le "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 (allegato 8)" ivi comprese quelle in materia di prevenzione del contagio da COVID-19;
- accettare tutte le norme e condizioni contenute nell'Avviso di partecipazione e negli atti che formano l'intero procedimento amministrativo;
- accogliere, a titolo gratuito, tutti i bambini e ragazzi i cui nominativi saranno forniti dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Merì;

- ☐ utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini e ragazzi coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia;
- ☐ retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- ☐ dotarsi del materiale ludico e delle attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività programmate;
- ☐ vigilare affinché l'uso dei locali, delle attrezzature e degli arredi presenti sia improntato al massimo rispetto assumendo a proprio carico gli eventuali costi per la sostituzione, la riparazione e il reintegro di quanto danneggiato;
- ☐ assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del Centro Estivo sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario;
- ☐ essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO a garanzia di eventuali rischi e infortuni di operatori e utenti;
- ☐ assolvere agli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- ☐ garantire la protezione dei dati in conformità al Regolamento U.E. n. 679/2016;
- ☐ risultare in situazione di regolarità contributiva e previdenziale come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), qualora ne ricorrano le condizioni;
- ☐ Presentare, a conclusione delle attività, il rendiconto di quanto realizzato entro e non oltre il 20 settembre 2021.

Allega alla presente

copia di documento di identità in corso di validità;

PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO. (all. 2)

Il Rappresentante Legale
