



# COMUNE DI MERI'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Prot. N. \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

## **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO IN UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA AGGIORNAMENTO ELENCO**

Il Comune di Meri' intende aggiornare l'elenco di Avvocati che potranno essere interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi di patrocinio legale per la costituzione e la difesa dell'Ente dinanzi a tutte le autorità giudiziarie, nel rispetto dei principi di:

- **Contenimento, razionalizzazione e controllo spesa pubblica corrente;**
- **Trasparenza, rotazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità.**

L'elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni in base alla materia:

- A. Civile;
- B. Lavoro;
- C. Penale;
- D. Amministrativo;
- E. Tributario;
- F. Cassazionisti.

L'iscrizione nell'elenco sarà effettuata secondo l'ordine di presentazione delle domande e **l'aggiornamento avverrà ogni due anni**, ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata.

L'aggiornamento dell'elenco avverrà entro il 31 Gennaio 2021 e riguarderà tutte le domande di iscrizione pervenute all'Ente entro il 10 Dicembre 2020.

### **1. Soggetti ammessi.**

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano iscritti all'albo professionale da almeno tre anni;
- b) siano in condizione di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) non abbiano a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- d) non abbiano commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale comunque accertato;
- e) non presentino cause di incompatibilità e inconferibilità a patrocinare nell'interesse del Comune di Meri';
- f) non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- g) siano in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- h) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Meri';
- i) essere iscritti all'albo speciale per il patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione relativamente al conferimento di incarichi di patrocinio da svolgersi dinanzi la Suprema Corte.

L'accettazione di incarichi in cause civili, penali, amministrative e/o tributarie contro il Comune di Meri' comporterà la cancellazione dall'elenco.

## **2. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato "A"**), è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, cui dovrà essere allegato *curriculum vitae*, da cui risultino i titoli conseguiti (laurea e le eventuali specializzazioni) e fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, con la quale il richiedente dichiara:

- cognome, nome e dati anagrafici;
- indirizzo dello studio, recapito telefonico, fax, e-mail e pec;
- Codice fiscale e partita IVA;
- la propria disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio del Comune di Merì con specificazione delle materie e/o degli ambiti di specializzazione, in relazione ai quali dichiara detta disponibilità, nonché delle giurisdizioni innanzi alle quali è abilitato al patrocinio;
- di essere iscritto da almeno tre anni all'albo professionale, indicando la data di iscrizione;
- di essere iscritti all'albo speciale per il patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione relativamente al conferimento di incarichi di patrocinio da svolgersi dinanzi la Suprema Corte;
- di essere in condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non avere a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale comunque accertato;
- di non presentare cause di incompatibilità e inconferibilità a patrocinare nell'interesse del Comune di Merì;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- l'assenza di conflitto di interessi con il Comune di Merì;
- di obbligarsi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quello adottato dal Comune di Merì.

La domanda dovrà essere consegnata in busta chiusa indirizzata al Comune di Merì (ME) – Piazza Municipio – 98040 Merì (ME), entro e non oltre il 10/12/2020, e riportante la dicitura:

*"Domanda di iscrizione all'elenco comunale per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale"*.

### **Il plico potrà essere recapitato con una delle seguenti modalità:**

- A mani con consegna al protocollo comunale.
- A mezzo raccomandata a/r., al seguente indirizzo: Comune di Merì, Piazza Municipio -98040- Merì - (ME).
- A mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.meri.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.meri.me.it) e nell'oggetto della pec deve essere riportata la dicitura *"Domanda di iscrizione all'elenco comunale per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale"*.

### **Saranno cause di rigetto della domanda:**

- La mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancanza di uno o più dei requisiti prescritti.

## **3. Accoglimento della domanda**

L'iscrizione all'elenco avverrà previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'accoglimento o del rigetto della domanda di iscrizione, con indicazione della motivazione, tramite PEC.

**L'inclusione del professionista nell'elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di incarichi legali e non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.**

#### **4. Disciplinare di incarico**

Lo svolgimento dell'incarico professionale è regolato da apposito disciplinare di incarico.

Il disciplinare deve, tra l'altro, contenere:

- dichiarazione del professionista circa l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico ricevuto, in relazione a quanto previsto dal Codice deontologico forense e l'impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Merì, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato;
  - l'impegno del professionista ad informare per iscritto il Comune in ordine a tutte le iniziative e le attività intraprese in relazione all'incarico ricevuto e a trasmettere, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
  - l'impegno del professionista a fornire, su richiesta del Comune, delucidazioni scritte, pareri scritti sull'opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, ed eventualmente a predisporre eventuali atti di transazione;
  - preventivo di parcella, comprensivo di IVA, CPA, ritenuta d'acconto, e ogni altro onere derivante dall'applicazione di diritti, tasse e simili eventualmente previsti dalla normativa vigente, determinato in base al valore della causa e con l'applicazione dei valori minimi, di cui al D.M. 55 del 10 marzo 2014, pubblicato nella G.U. n. 77 del 2 aprile 2014, ridotti almeno del 20%, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 24/06/2016.
- Il preventivo di parcella non può essere modificato in corso di causa, eccetto le spese di giudizio necessarie documentate e preventivamente autorizzate dal Comune, al fine di evitare la costituzione di debiti fuori bilancio;
- l'impegno del Comune di Merì a fornire tempestivamente ogni informazione, atto e documento utile alla migliore difesa, richiesto dal professionista;
  - l'impegno del Comune di Merì ad erogare, a richiesta del professionista, un acconto in misura non superiore al 20% delle competenze pattuite ed il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute.

#### **5. Obblighi del Professionista incaricato**

Il professionista incaricato è tenuto:

- a partecipare a riunioni ed incontri convocati o richiesti dall'Ente, per la definizione della strategia processuale da seguire o per la trattazione della causa;
- ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività professionali espletate in relazione all'incarico affidato, a trasmettere, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio dell'incarico conferito, allegando la relativa documentazione;
- a richiedere, nei casi consentiti dalla legge, la riunione dei giudizi;
- a fornire, su richiesta del Comune di Merì, delucidazioni scritte, pareri scritti sull'opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, ed eventualmente a predisporre eventuali atti di transazione;
- a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente e/o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
- a non accettare da terzi, pubblici o privati, contenzioso o incarico legale contro il Comune di Merì, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato ;
- a rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quello adottato dal Comune di Merì.

#### **6. Modalità di conferimento degli incarichi -**

L'individuazione dell' Avvocato avviene ai sensi dell'art.4 del nuovo codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs n.50/2016, il quale dispone che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, deve avvenire nel rispetto dei principi di:

- Rotazione;
- Economicità ;
- Efficacia ;

- Imparzialità ;
- Parità di trattamento ;
- Trasparenza;
- Proporzionalità.

Il principio di rotazione può tuttavia essere derogato nei seguenti casi:

- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti;
- specifica esperienza nella materia oggetto del contenzioso per casi di particolare complessità e/o peculiarità.

Per l'iter di conferimento dell'incarico si rimanda all'art. 12 del citato Regolamento per il conferimento degli incarichi legali

### **7. Cancellazione dall'elenco**

La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni necessari per l'esercizio della professione;
- rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- falsità o mendacio nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco, accertati dall'Ente in fase successiva all'affidamento dell'incarico.

### **8. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e del nuovo regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

### **9. Rinvio al Regolamento**

Per tutto quanto qui non espressamente disciplinato si rimanda al regolamento per il conferimento di incarichi legali, reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Meri [www.comune.meri.me.it](http://www.comune.meri.me.it) nell'apposita sezione "Regolamenti".

### **10. Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Meri [www.comune.meri.me.it](http://www.comune.meri.me.it) e all'albo on-line del Comune. Viene altresì trasmesso, ai fini della massima pubblicità e trasparenza, ai consigli dell'Ordine degli avvocati di Messina (**pec: [ordineavvocatimessina@pec.it](mailto:ordineavvocatimessina@pec.it)**), Barcellona P.G. (**pec: [ord.barcellonapdg@cert.legalmail.it](mailto:ord.barcellonapdg@cert.legalmail.it)**) e Patti (**pec: [ordine@avvocatipatti.it](mailto:ordine@avvocatipatti.it)**).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria tel. 090/9763777, oppure via Pec - [protocollo@pec.comune.meri.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.meri.me.it) -

Responsabile del procedimento Geom. Antonino Campo

Merì, il 10/11/2020



Il Sindaco  
(Dott. Bonansinga Filippo Gervasio)