



# COMUNE DI MERI'

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Partita IVA 00460150832

### III SETTORE «TECNICO - MANUTENTIVO»

DETERMINA REGISTRO D'ORD. A.T. N° 15 DEL 10/06/2019 -

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE ANNO 2019

N° 90 DEL 11/10/2019

**OGGETTO:** Individuazione e nomina incaricati del trattamento (sub - responsabili) dei dati personali per gli uffici, funzioni ed attività di competenza del Settore Tecnico.

### IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

**VISTA** la legge n. 127 del 15/05/1997 e la legge regionale di recepimento n. 23 del 07/09/1998;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 02/19 del 04/01/2019 con la quale il sottoscritto **ING. GIUSEPPE MAZZA** è stato riconfermato Responsabile del 3° Settore «Tecnico - Manutentivo» (Area Tecnica) e gli sono stati affidati i compiti di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 30 del 19/04/2000, esecutiva ai sensi di legge e successive modifiche ed integrazioni.

**PREMESSO:**

- Che il Parlamento Europeo ed il Consiglio in data 27.04.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR — General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione Europea;
- Che il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli Stati membri;
- Che successivamente il Governo italiano ha emanato il Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

**RILEVATO** che le norme introdotte dal succitato Regolamento UE si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera C.C. n. 13 del 06/06/2018;

**VISTO**, in particolare, l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che contiene la disciplina relativa al Responsabile del trattamento dei dati;

**CONSIDERATO** che in seguito all'adozione del predetto Regolamento comunale, il Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente e, quindi, di "Titolare del trattamento" dei relativi dati, con determinazione n. 9 del 08/02/2019, ha nominato "Responsabile del trattamento" il sottoscritto titolare di P.O., Responsabile dell'Area Tecnica — 3° Settore «Tecnico – Manutentivo», per tutte le banche dati personali esistenti nel proprio settore di competenza;

**VISTO** l'art. 4, comma 4, del Regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di seguito riportato: "E" consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano il Titolare ed il Responsabile primario; le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Responsabile attenendosi alle istruzioni loro impartite per iscritto che individuano specificatamente l'ambito del trattamento consentito.

**RITENUTO**, pertanto, di individuare e nominare "Incaricati del Trattamento" dei dati personali (sub-responsabili del trattamento) il personale interno alla dotazione organica incaricati pro - tempore di servizi e funzioni facenti capo al sottoscritto e/o realizzati per conto del Comune di Merì (ME);

**ACCERTATA** la regolarità tecnica amministrativa e la regolarità contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis e 151 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 5 del 18/03/2013;

**VISTO** il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679;

**VISTO** il Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui alla delibera di C.C.n.13 del 06/06/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 16/03/2013;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia e successive modifiche e/o integrazioni;

#### DETERMINA

Per i motivi suesposti che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. **DI INDIVIDUARE E NOMINARE**, con decorrenza immediata e fino a nuova disposizione, "Incaricati del Trattamento" (sub-responsabili) di tutte le banche dati personali esistenti per gli uffici e funzioni facenti capo al sottoscritto e/o realizzati pro- tempore per conto dell'Ente, il personale interno di seguito indicato:

NOMINATIVO RESPONSABILE	UFFICI ASSEGNATI
Geom. Campo Giovanni	MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI – EDILIZIA CIMITERIALE – GESTIONE SERVIZI A RETE: ACQUEDOTTO; RETE FOGNARIA – VASCHE IMHOFF – PREVENZIONE INCENDI – CUSTODIA E GESTIONE CIMITERO
Geom. Venuto Pietro	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – CONDONO EDILIZIO – VIOLAZIONI URBANISTICHE – CANTIERI DI LAVORO – SERVIZIO ESPROPRIAZIONE
Sig. Pizzo Salvatore	IGIENE PUBBLICA – CURA E PULIZIA PATRIMONIO PUBBLICO – PROTEZIONE CIVILE – ECOLOGIA - MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI - VIDEOSORVEGLIANZA

Sig.ra Pino Concetta	LAVORI PUBBLICI – ESPROPRIAZIONE – CANTIERI DI LAVORO – VIOLAZIONI URBANISTICHE (comunicazioni quindicinali e mensili)
Sig.ra Parisi Antonella	PROTOCOLLO INTERNO – RETE VIARIA INTERNA ED ESTERNA – EDILIZIA CIMITERIALE

2. **DI INDIVIDUARE E NOMINARE "Incaricati del trattamento"** (sub-responsabili) dei dati personali la cui titolarità è in carico a questa Amministrazione, il seguente soggetto esterno alla dotazione organica:  
Ditta APKAPPA S.R.L. di Reggio Emilia, che gestisce per conto di questo Ente i seguenti servizi:
- Conservazione documenti digitali;
  - Assistenza software gestionali;
  - Dematerializzazione documenti ed atti amministrativi;
  - Mantenimento sito istituzionale.
3. **DI DISPORRE** che i predetti "Incaricati del trattamento" (sub-responsabili), ciascuno per il proprio ambito e/o mansione di competenza svolta, provvedano a tutte le attività previste dalla vigente normativa in materia dal Regolamento comunale, e a tutti i compiti affidatagli dal sottoscritto Responsabile del trattamento, ed in particolare:
- Effettuare operazioni di trattamento sotto la diretta autorità del sottoscritto Responsabile del Settore, attenendosi alle istruzioni impartite;
  - Adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei trattamenti contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
  - Accedere ai dati utilizzando tutte le disposizioni di sicurezza impartite, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'uso della ID e PW personali da non cedere ad alcuno, effettuare sui dati solo le operazioni inerenti alla propria mansione, segnalare le anomalie riscontrate;
  - Non cedere ad alcun soggetto, compresi gli interessati, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati conferiti o gestiti per l'effettuazione del servizio;
  - Informare il Sottoscritto Responsabile del Trattamento, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali, per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy;
4. **DI DARE ATTO** che i trattamenti da parte dei suddetti sub Responsabili sono disciplinati dall'accordo all'uopo predisposto ai sensi del punto 3, dell'art. 28 del RGPD;
5. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 6, L.R. n. n. 11/2015, nella sezione Amministrazione Trasparente e PRIVACY UE;
6. **DISPORRE** la trasmissione del presente atto a tutti gli interessati di cui ai punti 1 e 2 ).
7. **DARE ATTO** che nessun onere finanziario discende dal presente provvedimento a carico del bilancio comunale.

Dalla Residenza Municipale, li 10/04/2019



IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

*(ing. Giuseppe MAZZA)*