

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome DE PAOLA Carmelo  
Indirizzo Meri - Via Dante 106  
Telefono 3407295519  
E-mail carmelodepaola@tiscali.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/02/1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 14/06/2017 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore Comune di Meri
- Tipo di impiego Assessore e Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Infrastrutture – Bilancio e Programmazione – Personale – Politiche del Lavoro – Contenzioso- Pubblica Istruzione - Territorio e Ambiente – Sottoscrizione degli atti di competenza

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1971 - 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale del Lavoro
- Tipo di azienda o settore Centro per l'Impiego di Milazzo
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Competenze Dirigenziali

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Titolo di studio Conseguita Laurea presso l' Accademia di Belle Arti

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco e Francese

[ Indicare il livello: buono]

[ Indicare il livello: buono]

[ Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo e capacità di relazione durante la conduzione delle attività.

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative della leadership

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica e capacità di usare un personal computer nelle applicazioni più comuni (Elaborazione testi)

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

B

Merì li 10/07/2017

Dott. Carmelo De Paola

