



# COMUNE DI MERI'

**AREA AMMINISTRATIVA**  
(Affari generali, Segreteria, ecc.)

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

**Oggetto:** Liquidazione fattura n. 1678/PA/2018 del 27/02/2018 alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL con sede in SANDRIGO (VI) – P.I. 02778750246, per fornitura di attrezzatura informatica.- GIG: ZF021602BC.-

### ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**n. 10 del 04/04/2018 - Reg. Gen. n. 57 del 04/0/2018**

#### IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

...omissis...

#### DETERMINA

1. Liquidare e pagare la fattura n. 1678/PA/2018 del 27/02/2018, assunta al prot. gen. dell'Ente al n. 2023 del 28/02/2018, per la fornitura di n. 12 mouse per pc; Gruppi di continuità per n. 8 postazioni; 2 NAS per copie dati server; 2 Scanner documentali, per un importo complessivo di € 1.595,76, comprensivo di IVA al 22%, in favore della Ditta Soluzione Ufficio SRL con sede in SANDRIGO (VI), VIA GALVANI, 40, 36066, P.I. 02778750246, con accredito tramite bonifico bancario i cui estremi di pagamento si trovano depositati presso l'ufficio di ragioneria di questo Ente;
2. Imputare la complessiva spesa di € 1.595,76 al Cap. 260200 Art. 1 del bilancio corrente in corso di formazione;
3. Dare atto che la superiore spesa è stata impegnata con determina del Responsabile del 1° Settore R.G. n. 191 del 18/12/2017;
4. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di conseguenza;
5. Trasmettere, altresì, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.LGS. n. 97/2016.