



COMUNE DI MERI'

AREA AMMINISTRATIVA
(Affari generali, Segreteria, ecc.)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Oggetto: Affidamento della fornitura di attrezzatura informatica, attraverso la Piattaforma Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA). GIG: ZF021602BC. Aggiudicazione alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL con sede in SANDRIGO (VI) – P.I. 02778750246 – RDO n. 1825434.
ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 04 del 29/01/2018 - Reg. Gen. n. 13 del 29/01/2018

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

...omissis...

DETERMINA

1. **PRENDERE ATTO** delle risultanze delle sedute di gara espletate nelle giornate del 27/12/2017 e 28/12/2017 e del 18/01/2018, presso l'ufficio Affari Generali, dalle quali l'offerta più vantaggiosa risultava quella inviata dalla Ditta Soluzione Ufficio SRL, avendo offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo a base d'asta con sede in SANDRIGO (VI), VIA GALVANI, 40, 36066, P.I. 02778750246, per l'importo complessivo di € 1374,00, oltre IVA;
2. **APPROVARE** gli allegati verbali n. 1 del 27/12/2017 (All. 1), n. 2 del 28/12/2017 (All. 2) e n. 3 del 18/01/2018 (All. 3), quali parte integrante e sostanziale del presente atto, per la fornitura della seguente attrezzatura informatica: n.12 mouse e n. 12 tastiere, per pc; Gruppi di continuità per n. 8 postazioni; 2 NAS per copie dati server; 2 Scanner documentali;
3. **PROCEDERE** all'aggiudicazione della fornitura di che trattasi, attraverso la procedura telematica MEPA, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016, alla Ditta Soluzione Ufficio SRL con sede in SANDRIGO (VI), VIA GALVANI, 40, 36066, P.I. 02778750246, che ha offerto il maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara, pari ad € 1.374,00, oltre IVA;
4. **DARE ATTO che:**
 - l'attestazione della copertura finanziaria dell'intera somma complessiva già impegnata con propria Determina R. G. n. 191 del 18/12/2017, è rideterminata per l'esatto importo di € 1.676,28, IVA inclusa, al cap. 260200 Art. 1 del bilancio in corso di formazione;
 - al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., questo Ente provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;
 - che la ditta affidataria, nell'ambito del presente appalto è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti relativi all'appalto;
5. **PROVVEDERE** alla stipula del contratto da inviare in via telematica sul sistema MEPA;
6. **PROVVEDERE**, altresì, con successivo provvedimento, su presentazione di regolare fattura, alla liquidazione della spesa previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e del collaudo delle apparecchiature, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC);
7. **TRASMETTERE** la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente".