



COMUNE DI MERI'

AREA AMMINISTRATIVA
(Affari generali, Segreteria, ecc.)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Oggetto: Indennità di funzione e dei gettoni di presenza agli Amministratori Comunali per l'anno 2016.- Impegno spesa - Liquidazione periodo 01/01/2016 - 31/03/2016.-

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 18 del 20/07/2016 Reg. Gen. n. 91 del 20/07/2016

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

...omissis...

DETERMINA di

- 1- IMPEGNARE la complessiva somma di € 7.372,00 con imputazione al Capitolo 2000- Art. 1 del bilancio anno 2016, in fase di elaborazione che presenta la dovuta disponibilità, per indennità di funzione e gettoni di presenza spettanti agli Amministratori comunali, periodo 01/01/2016-31/03/2016 ;
- 2- CORRISPONDERE, mensilmente, l'indennità di funzione spettante agli Amministratori comunali per il periodo 01/01/2016-31/03/2016 , secondo gli importi come di seguito:
 - Sindaco € 980,00 ;
 - Vice Sindaco il 55% dell'indennità del Sindaco ;
 - Assessori il 45 % dell'indennità del Sindaco ;
 - Presidente del Consiglio il 45 % dell'indennità del Sindaco ;
 - Consiglieri Comunali € 20,66 – 10% (€ 2.07) = € 18,59 (per ogni seduta consiliare) ;
- 3- DARE ATTO che l'indennità di funzione per gli amministratori che risultano dipendenti a tempo indeterminato che non abbiano richiesto l'aspettativa è ridotta al 50% ;
- 4- LIQUIDARE E PAGARE, dal 01/01/2016 al 31/03/2016 l'indennità di funzione spettante agli amministratori comunali come da prospetto allegato "A", ammontante a € 6.543,94, ed i gettoni di presenza ai Consiglieri comunali (dal 01/01/2016 al 31/03/2016), ammontanti a € 185,90, come da prospetto allegato "B", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di € 6.729,84;
- 5- IMPUTARE la complessiva spesa di € 7.372,00 al Cap. 2000 - Art. 1 del bilancio , anno 2016, in fase di formazione che presenta la necessaria disponibilità ;
- 6- DARE ATTO che la rimanente somma verrà utilizzata con successivo provvedimento;
- 7- TRASMETTERE la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nel sito istituzionale del Comune ai sensi della L.R. n. 11/2015 e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.