

# Manifestazione di interesse per affidamento incarico di Assistente Sociale



## COMUNE DI MERÌ CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

IV° SETTORE "SERVIZI -SOCIO ASSISTENZIALI PERSONALE - DEMOGRAFICI ,ECC."

### AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE

AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA. a) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE PRESSO I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL COMUNE DI MERÌ' CIG: Z8E257BD99

IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE

*Servizi Socio- assistenziali - Personale - Demografici- elettorali ( Area Demografica, Personale e Socio Assistenziale )*

#### RENDE NOTO

#### PREMESSA

Il presente avviso è redatto secondo le disposizioni delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

L'acquisizione della manifestazioni di interesse ha il solo scopo di verificare la disponibilità di soggetti idonei allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi.

Il Comune di Merì (ME) intende espletare una manifestazione di interesse per la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, nuovo Codice degli Appalti, previa consultazione di operatori economici, per l'affidamento dell'incarico di n. 1 Assistente Sociale, presso i Servizi Socio Assistenziali per lo svolgimento dei servizi esplicitati all'art. 1.

I soggetti interessati all'affidamento, sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura presentando apposita candidatura, con allegato curriculum vitae dal quale si evincono gli incarichi/requisiti specifici per lo svolgimento dell'incarico e fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dalla data di pubblicazione per gg. 10 mediante la consegna a mezzo :

- **PEC: : protocollo@pec.comune.meri.me.it**
- **Protocollo del Comune di Merì , P.zza Municipio s.n.c. - 98040 MERÌ' (ME).**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale, e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici.

La manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito, la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

### **1 - OGGETTO DELL'APPALTO:**

Affidamento dell'incarico di n. 1 assistente sociale, per n. 30 ore , presso i Servizi Socio Assistenziali del Comune di Merì ( ME), per lo svolgimento dei seguenti interventi:

- *effettuare sopralluoghi presso le famiglie disagiate;*
- *collaborare con gli operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, e il volontariato per la soluzione di problematiche inerenti i soggetti che rientrano nel campo di intervento ;*
- *Attuare collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi;*
- *Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio assistenziale;*
- *Presenza in carico di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;*
- *Svolgere ogni altra attività inerente al servizio ed alla professione demandata di competenza del Comune di Merì;*
- *Ulteriori interventi attinenti al servizio sociale su richiesta dell'ufficio.*

### **2 - DURATA DEL CONTRATTO:**

L'incarico avrà la durata di 30 ore decorrenti dalla data di stipula del presente atto e verrà svolto con l'organizzazione autonoma di carattere libero professionale.

E' escluso il rinnovo tacito dell'incarico che si risolverà di diritto alla scadenza, ancorché non disdettato.

L'incarico, a discrezione dell'Amministrazione Comunale può essere prorogato per un uguale periodo.

### **3 - IMPORTO DELLA PRESTAZIONE:**

€/ora 26.67 compreso IVA ed ogni onere , per un compenso forfettario di € 800,00 , reso in forma di prestazione di lavoro autonomo, con riferimento alle attività previste per il Servizio Sociale Comunale, senza vincolo di subordinazione e da esercitarsi nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio Socio Assistenziale , ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile.

### **4 - FORMA DEL CONTRATTO:**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ovvero Convenzione sottoscritta tra le parti.

## 5 - PROCEDURA:

Dall'elenco dei partecipanti , il Responsabile del IV° Settore individuerà n. 1 contraenti per lo svolgimento del servizio, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, tenuto conto degli ulteriori requisiti specifici nel settore di cui si tratta.

## 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

## 7 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

- Possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all'art.80 del D..Lgs. n. 50/2016;
- Laurea Magistrale in Servizi Sociali ovvero Laurea Triennale in Servizi Sociali o titoli equipollenti.
- Iscrizione all'Albo professionale sez. B.
- Età non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo.
- Cittadinanza Italiana.
- Godimento dei diritti politici.
- Idoneità fisica all'impiego.
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A..
- Non essere titolare di altri incarichi per il Comune di Merì.

## 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. si informa che le finalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto.

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza , viene pubblicato all'Albo Pretorio Online. e sul sito internet del Comune di Merì.

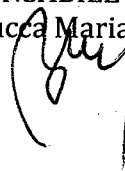
## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è: Sig.ra Bucca Maria Catalina, Responsabile del IV° Settore , a cui potranno essere richiesti chiarimenti all'indirizzo e-mail: [comune@comune.meri.me.it](mailto:comune@comune.meri.me.it)  
Recapito telefonico: 090/9763777

Dalla Residenza Municipale,

25/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Bucca Maria Catalina



## **Informativa sulla privacy**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte all'Ufficio Segreteria del Comune di Merì.

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento:** Comune di Merì *nella persona del Sindaco*

*Indirizzo mail/PEC: [protocollo@pec.comune.meri.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.meri.me.it)*

**Responsabile della protezione dati** per il Comune di Merì

*nella persona del Dott. Antonio GUZZO*

*indirizzo mail/PEC: [antonio\\_guzzo@yahoo.it](mailto:antonio_guzzo@yahoo.it); [a.guzzo@pec.it](mailto:a.guzzo@pec.it)*

**Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)**

*nella persona del Responsabile dell'Area Demografica e Socio-Assistenziale sig.ra Maria Catalina BUCCA*

*indirizzo mail/PEC: [ufficioassistenza@comune.meri.me.it](mailto:ufficioassistenza@comune.meri.me.it)*

Al Comune di Meri

Piazza Municipio

98040 Meri (ME)

**OGGETTO. SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI  
ASSISTENTE SOCIALE PER MONTE ORE 30.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_.

C. F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura precisata in oggetto e a tal fine, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.

- a) Di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) Di risiedere a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_;
- c) Di essere cittadino/a italiano/a, ovvero dell’Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_
- d) Di godere dei diritti civili e politici;
- e) Di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all’art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) Che, comunque; non sussiste alcuna causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità;
- h) Di essere fisicamente idoneo all’espletamento dell’incarico;
- i) Di possedere il titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso l’Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
nell’anno \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
- j) Di essere iscritto all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_;
- k) Di aver preso visione dello schema di convenzione e di accettare le norme, condizioni e modalità per l’espletamento dell’incarico in essa riportate;

- l) Di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni come specificato nell'allegato curriculum, debitamente sottoscritto ed autocertificato;
- m) Di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura comparativa. Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e.mail. \_\_\_\_\_

Allego alla presente domanda i seguenti documenti.

1. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae, comprendente: titolo di studio con relativa votazione, esperienze formative e di lavoro utili ad evidenziare l'attitudine a svolgere la funzione richiesta.
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_