



COMUNE DI MERI'

AREA AMMINISTRATIVA
(Affari generali, Segreteria, ecc.)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

OGGETTO: Acquisto di uno scanner documentale e n. 2 etichettatrici per il protocollo elettronico, attraverso la Piattaforma (MEPA). Approvazione verbale di aggiudicazione provvisoria - Aggiudicazione definitiva. GIG: ZB71BC2D2F.-

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 35 del 09/12/2016 Reg. Gen. n. 183 del 09/12/2016

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

...omissis...

DETERMINA di

APPROVARE l'allegato verbale di aggiudicazione provvisoria (All.1) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'affidamento *della fornitura di prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica*;

PROVVEDERE all'aggiudicazione definitiva, attraverso la procedura telematica MEPA, alla Ditta ELAR DIVISION SICILIA con sede in Messina VIA LARDERIA 50 TREMESTIERI – P.I. 01696300837, che ha offerto il maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara pari ad € 655,74 oltre IVA al 22%, per un importo di aggiudicazione complessivo di € 442,00, oltre IVA;

APPROVARE l'allegato documento di stipula, generato automaticamente dal sistema, che contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva (All. 2);

DARE ATTO che l'attestazione della copertura finanziaria dell'intera somma complessiva già impegnata con propria Determina R. G. n. 138 del 28/10/2016, è rideterminata per l'esatto importo di € 539,24 IVA inclusa, sul cap. 9000 Art. 1 del bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità;

DARE ATTO che l'economia derivante dalla gara, pari ad € 260,76 verrà utilizzata per acquisto materiale vario da destinare agli uffici del Settore Amministrativo, così come stabilito con la Delibera di G.M. n. 32 del 17/03/2016;

PROVVEDERE, con successivo atto, alla liquidazione della spesa a prestazione avvenuta e verificata;

DARE ATTO al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

DARE ATTO che la ditta affidataria, nell'ambito del presente appalto è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti relativi all'appalto;

TRASMETTERE la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. LGS. n. 97/2016.