



# COMUNE DI MERI'

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E VIGILANZA  
( Servizi finanziari e tributari )**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE**

**OGGETTO:** Sostituzione firma autografa su atti e provvedimenti inerenti tributi Locali TOSAP, Pubblicità e Pubbliche affissioni.

**ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**n. 68 del 28/11/2017 Reg. Gen. n. 168 del 28/11/2017**

## **IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE**

...omissis...

### DETERMINA

1. di autorizzare per il responsabile dell'area tributi, relativamente agli atti tributari di cui sopra, la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce o a margine, del nominativo del sottoscritto come segue "IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTARIA – "Dott. Lorenzo Giunta" e del Responsabile del procedimento dei tributi TOSAP, Pubblicità e Pubbliche affissioni il Sig. D'Amico Paolo negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alla liquidazione, all'accertamento, alla rettifica, all'annullamento, alla revoca, all'applicazione delle sanzioni, a qualsiasi altro atto tributario ovvero alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati relativi ai tributi locali.
2. Di dare atto che l'autorizzazione, valevole dalla sottoscrizione del presente atto fino alla durata del relativo incarico, si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli indicati in premessa, per la gestione dei tributi locali di questo ente;
3. Di stabilire che al responsabile vengano trasmessi gli elenchi degli atti cui viene apposta la firma a stampa di cui all'art. 1 comma 87 della Legge 549/95;
4. Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabilità previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 ;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti ed al Segretario Comunale per opportuna conoscenza e per gli eventuali controlli amministrativi e contabili del presente atto;
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio di questo ente nelle forme di rito e sul link " amministrazione trasparente" del sito istituzionale.