



Partita IVA 00460150832

COMUNE DI MERÌ

PROVINCIA DI MESSINA

III° SETTORE «TECNICO MANUTENTIVO» * SERVIZIO CANTIERI DI LAVORO *

OGGETTO : Selezione pubblica, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di operai qualificati ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni di personale qualificato da avviare presso i cantieri di lavoro da istituire presso questo Ente.



IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

In esecuzione alla propria Determina n° 37 Reg. d'Ord. A.T. – n° 117 R.G. del 01/07/2010, con la quale è stato approvato lo schema del bando di selezione pubblica:

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di operai qualificati, muratori, carpentieri, ferraioli, ai fini della formazione di una graduatoria, con validità triennale, da utilizzare per l'assunzione di personale da avviare presso i cantieri di lavoro da istituire presso questo Comune ai sensi dell'art. 36 della legge regionale n° 6/2009.

La graduatoria si intende aperta ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. Il Comune di Merì garantisce, infatti, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n° 125.

Il presente avviso di selezione viene redatto ai sensi dell'art. 49 della L.R. 05/11/2004 n° 15 e nel rispetto del Decreto del Presidente della Regione del 05/04/2005, recante criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge suddetta nonché dell'art. 3, comma 79, della L. 24/12/2007 n° 244.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti **che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando**, per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Qualifica professionale di operaio qualificato;
- e) Il titolo di studio: non superiore a quello della scuola d'obbligo;
- f) Di non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

- g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) Idoneità fisica alle funzioni proprie della qualifica di operaio qualificato;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante sarà considerato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni mendaci, oltre all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda, prodotta in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando e dovrà pervenire al Comune di Merì, Posta in Entrata, Piazza Municipio, **entro le ore 12,00 del giorno 06/08/2010**. La busta dovrà riportare la dicitura seguente: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di operai qualificati”**.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, autocertificando sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione dal concorso:**

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) La residenza e il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale ed il numero telefonico) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) Codice fiscale;
- d) Il possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 2 del presente bando;
- e) L'eventuale possesso di titoli di precedenza e/o preferenza dichiarati in sede di autocertificazione, pena la non valutazione;
- f) Il possesso del titolo di studio richiesto come specificato al punto e) del precedente art. 2, dei titoli formativi relativi alla selezione ed ai servizi prestati presso Enti pubblici;
- g) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- h) Idoneità fisica alle funzioni proprie della qualifica richiesta;
- i) Le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) L'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
- k) Di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.
- l) L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze a parità di merito, previste dalle disposizioni di legge in materia.

Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e la firma non deve essere autenticata ai sensi di legge.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e tutti i documenti e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

ART. 4 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice ed i documenti allegati alle stesse, devono essere presentate, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Merì, oppure inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio del **06/08/2010 ore 12,00**. Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Merì e sul sito Internet dello stesso comune (www.comune.meri.me.it). La data di spedizione è stabilita e comprovata, nel primo caso, dal timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta (premunirsi della copia fotostatica della busta), nel secondo dal timbro a data dell'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione.

La domanda in busta chiusa e sigillata nei lembi di chiusura dovrà essere indirizzata al Comune di Merì – Ufficio Cantieri, Piazza Municipio, 98040 Merì (ME). **La busta dovrà riportare la dicitura seguente: “Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di operai qualificati”.**

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 – ESCLUSIONE O PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI.

Nel caso dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente – ai sensi della legge n° 214/90 e successive modifiche e integrazioni, viene invitato con lettera raccomandata A.R. dal Presidente della Commissione a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine di giorni 3 dal ricevimento della richiesta, **a pena di esclusione** dalla selezione:

a) L'omissione od imperfezione (per l'incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

La regolarizzazione della domanda deve rispettare le seguenti modalità:

a) Il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza firmata – che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti – completa di tutte le dichiarazioni omesse o imperfettamente formulate;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) La presentazione della domanda fuori termine;

b) L'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

c) La mancata presentazione dei requisiti per l'ammissione di cui ai punti d) ed e) del precedente art. 2 in originale o in copia autenticata o della relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà rilasciata a norma di legge.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La graduatoria sarà predisposta dalla apposita Commissione Esaminatrice nominata dal competente organo esecutivo dell'Ente.

ART. 7 – TITOLI VALUTABILI.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della L.R. 05/11/2004 n° 15, sono i titoli di studio, i titoli formativi ed i servizi prestati in Enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%.

GRUPPO I – Titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- Diploma di scuola media inferiore – punti 20;
- Licenza di scuola elementare – punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

GRUPPO II – Titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- Corso di formazione professionale, con attestato di superamento di esame finale, organizzato da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre – punti 0,20 per ciascun mese, fino ad un massimo di punti 15;
- Esperienza lavorativa simile acquisita presso impresa privata di durata non inferiore a mesi tre – punti 0,20 per ciascun mese, fino ad un massimo di punti 15.

Sono valutabili più titoli formativi e solo i corsi di formazione inerenti il profilo professionale messo a selezione.

GRUPPO III – Servizi prestati presso Enti Pubblici

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti Pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore – punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20;
- Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente – punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Detto servizio militare sarà valutato nella misura temporale pari al periodo di ferma effettuata, deducibile dal foglio matricolare.

ART. 8 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO.

La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione Dirigenziale e pubblicata per cinque giorni consecutivi, data l'urgenza delle predette assunzioni, entro i quali potranno essere presentate eventuali osservazioni.

Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi dalla selezione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni. Detta graduatoria di cui all'art. 1 avrà validità triennale e verrà utilizzata per instaurazione di rapporti a tempo determinato conformemente a quanto previsto dall'art. 49 della L.R. 15/2004.

I concorrenti dichiarati vincitori e primi in graduatoria verranno avviati al cantiere di lavoro di cui trattasi nei tempi e modalità previsti nei Decreti Assessoriali di istituzione dei cantieri di lavoro e dovrà assumere servizio nel giorno richiesto e comunicato loro dal D.L., pena la decadenza.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di cui all'art. 7, con l'osservanza che ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 15/05/1997 n° 127 e s.m.i., a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono presentare:

1. Copia autenticata del titolo di studio richiesto;
2. I documenti originali o in copia autenticata presentati in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso degli altri requisiti.

L'Amministrazione ove sia impossibilitata ad accertare direttamente la sana e robusta costituzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria potrà richiedere un certificato comprovante tale condizione rilasciato dai competenti organi sanitari.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli Uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti direttamente a tali uffici e non agli interessati.

ART. 9 – NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

ART. 10 – STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati e previsti dai Decreti Assessoriali che autorizzano e finanziano i cantieri di lavoro dove andrà avviato il personale qualificato di cui alla selezione concorsuale.

Infatti, alla voce "Materiali, trasporti ecc.." di detti Decreti Assessoriali sono previste le somme per la manod'opera qualificata di che trattasi.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando o di revocare la selezione.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi presso il **III Settore «Tecnico – Manutentivo», Ufficio Cantieri di Lavoro.**

Merì li 14/07/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Arch. Angelo MARINO)
