

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Rella Alessandra
Data di nascita	13/01/1980
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI MERI'
Incarico attuale	Dirigente - Segreteria comunale
Numero telefonico dell'ufficio	0909763777
Fax dell'ufficio	0909763945
E-mail istituzionale	alessandrarella@comune.meri.me.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110 e lode/110 (centodieci e lode/centodieci)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di maturità classica con la votazione di 60/60 (sessanta/sessanta) presso il Liceo Classico Statale "Francesco Maurolico" di Messina- Attestato di Difensore d'Ufficio a seguito della frequenza al Corso di formazione per i Difensori d'Ufficio, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Messina – Camera Penale di Messina "P. Pisani"- Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali con votazione 70 e lode/70 (settanta e lode/settanta) al termine di due anni (A.A. 2004-2006) di frequenza alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali istituita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina- Abilitazione professionale per l'esercizio della professione forense, con iscrizione all'albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Messina a far data dal 16 ottobre 2007- Idoneità finale al corso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'abilitazione di trecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei Segretari comunali e provinciali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione professionale con lo Studio Legale Barbera in virtù dell'ammissione al progetto "Praxis", realizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina in collaborazione con l'E.R.S.U. e l'Ordine degli Avvocati di Messina - Studio Legale Barbera di Messina

CURRICULUM VITAE

- Collaborazione professionale - Studio Legale Mazzù di Messina
- Pratica forense presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina - Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina
- Collaborazione professionale - Studio Legale Maiorana
- Attività di tutorato per l'A.A. 2008/09 in Diritto dell'Unione Europea - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
- Attività di tutorato per l'A.A. 2010/11 in Diritto Aeronautico - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Spagnolo	Eccellente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina la patente europea del computer ECDL (European Computer Driving Licence). Buona conoscenza delle varie edizioni del sistema operativo Microsoft Windows, dei principali programmi per Ufficio (Microsoft Word, Excel, Power Point) e dei programmi per la navigazione in internet e di gestione di posta elettronica; ottima conoscenza dei programmi specifici per la ricerca giuridica di dottrina, giurisprudenza e provvedimenti normativi extra-codicistici.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 25 Marzo 2010 – Corso “Assetto del territorio e sviluppo sostenibile – Da agenda 21 al patto dei sindaci”, presso la SSPAL Sicilia. -11 Febbraio 2010 – Corso “Il Decreto legislativo 165/2001 alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta)”, presso la SSPAL Sicilia. -9 Febbraio 2010 – Corso “La nuova governance dei servizi pubblici locali”, presso la SSPAL Sicilia. -15 Gennaio 2010 – Corso “La legge finanziaria 2010”, presso la SSPAL Sicilia. 16 Ottobre 2009 – Pubblicata nota a sentenza dal titolo “Il caso “Erika” al vaglio della Corte di Giustizia” sul volume VII anno 2009 della Rivista di Diritto dell'Economia, dei Trasporti e dell'Ambiente dell'Università degli Studi di Palermo Agosto 2009 – Pubblicata nota a sentenza dal titolo “Le conclusioni della Corte di Giustizia sull'imputazione delle responsabilità per il caso “Erika”” sul volume n. 2, agosto 2009, della rivista A.P. Argomenti dell'Autorità Portuale di Messina (ISSN 2035-5815)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MERI'

dirigente: Rella Alessandra

incarico ricoperto: Dirigente - Segreteria comunale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,98	€ 7.333,69	€ 0,00	€ 4.470,15	€ 2.417,87	€ 49.171,69

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti