

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ISGRO' MARIA NUNZIATA
Data di nascita	25/03/1947
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Amministrazione	COMUNE DI MERI'
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Responsabile - AREA ECONOMICA FINANZIARIA
Numero telefonico dell'ufficio	0909763777
Fax dell'ufficio	0909763945
E-mail istituzionale	ufficioragioneria@comune.meri.me.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea vecchio ordinamento in Materie Letterarie conseguita presso l'Università degli Studi di Messi									
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "L. VALLI" di Barcellona Pozzo di Gotto									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- DAL 05/04/1976 AL 20/05/1976 Insegnamento di materie Letterarie presso SCUOLA MEDIA STATALE "G..VERGA" DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO - COMUNE DI MERI' - Assunzione presso l'Amministrazione Comunale di Merì in data 01.04.1980 (delibera di C.C. n. 7 del 20.03.1980) a seguito superamento concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto di aggiunto di segreteria; titolo di studio richiesto diploma di scuola secondaria superiore. Immissione definitiva in ruolo con delibera di CC. n. 64 del 30.11.1982. Inquadramento con decorrenza dal 01/06/2008 al 09/01/2011 nel profilo "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO" ctg. "D" (determina del Responsabile 4° Sett. n. 104 del 21/05/08) - COMUNE DI MERI'									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Fluente	Fluente								
Inglese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza ed uso quotidiano dei programmi applicativi di Microsoft windows XP e di Microsoft office									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	- - Nell'ambito dei servizi assegnati, ha sempre tenuto rapporti di fattiva collaborazione con gli organi istituzionali,									

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Assessorati, Enti vari. Il tipo di lavoro espletato, e per la materia trattata e perché continuamente alle prese con dati e documenti di peculiare importanza e, talvolta, di estrema delicatezza, hanno dato alla Scrivente una particolare collocazione non disgiunta da una corrispondente responsabilità.- I citati provvedimenti emanati dagli Organi del Comune di Merì sono agli atti del Comune stesso, così come le certificazioni inerenti la pregressa attività scolastica ed altre citate nel presente curriculum.-

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MERI'

dirigente: ISGRO' MARIA NUNZIATA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile - AREA ECONOMICA FINANZIARIA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti